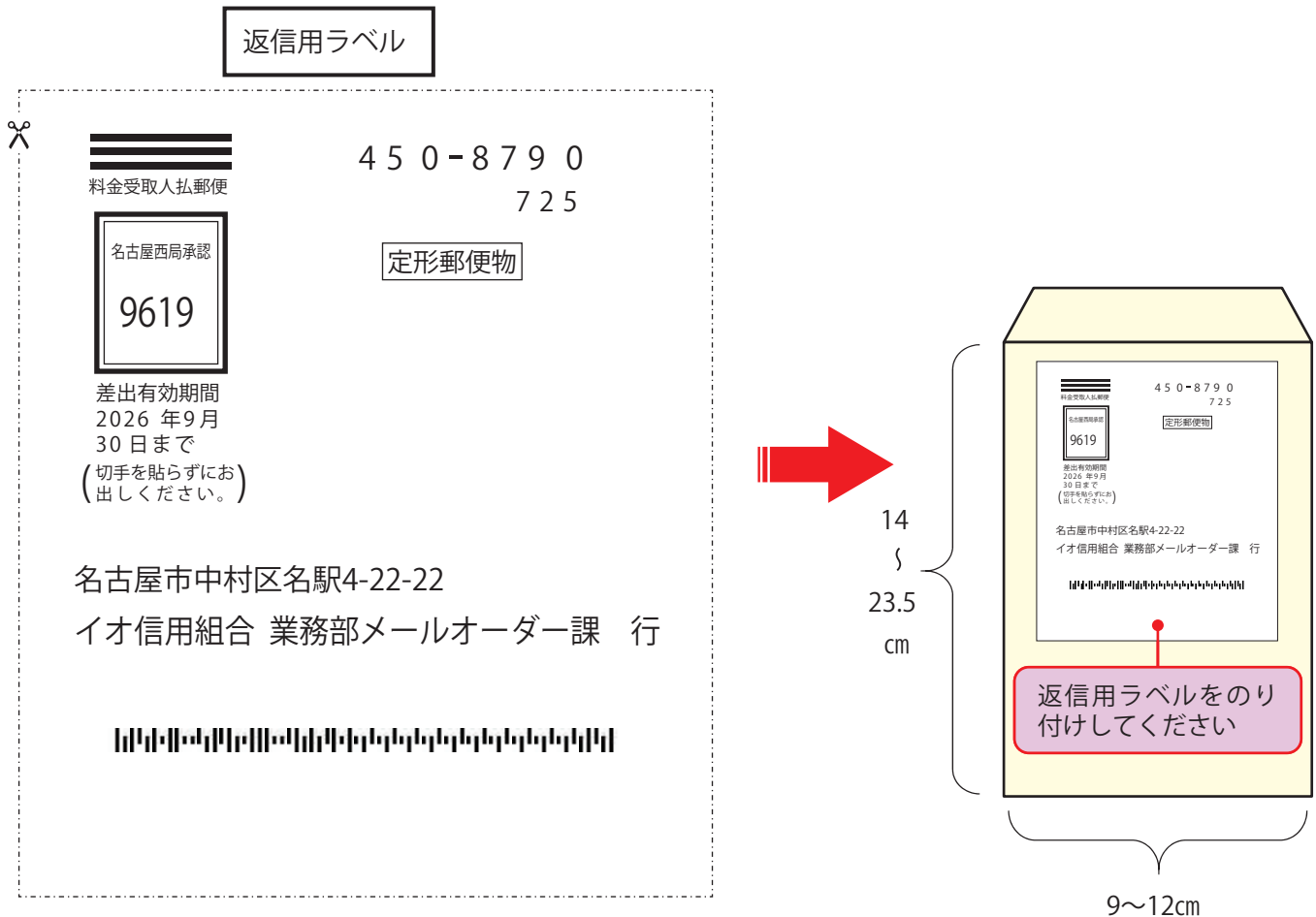


業務部メールオーダー課宛 返信用ラベル



- ① お手続きに必要な書類と定型封筒（23.5×12cm以内）をご用意ください。
- ② このページを印刷していただき、上の「返信用ラベル」を定型封筒にのり付けしてください。
- ③ ご郵送の際は、郵便窓口差し出ししてください。

※返信用ラベルのデザインには変更や追記を行わないでください。